

## INTENTION DE RECRUTEMENT

### **Attention, ceci n'est pas le CONTRAT**

**Vous devez établir le « Contrat d'Apprentissage » afin de valider cette intention de recrutement.**

**La procédure est la suivante :**

- 1. Etablir le contrat en 3 exemplaires (Cerfa n°10103\*09 en suivant la notice Cerfa n° 51649#05)**
- 2. L'envoyer au CFA pour visa**
- 3. Etablissement de la convention de formation par apprentissage par le CFA**
- 4. Retour du contrat et de la convention de formation par apprentissage à l'employeur**
- 5. Renvoi par vos soins du contrat, de la convention signée et du calendrier des semaines de formations en centre à l'OPCO dont vous dépendez dans les 5 jours qui suivent la date de début du contrat.**

Je soussigné ..... en sa qualité de .....

Représente l'entreprise .....

.....

.....

Tél : .....

E-mail : .....

N° SIRET : .....

Code APE : .....

Certifie vouloir former en apprentissage (nom, prénom) :

.....

Pour la formation de :

.....

**Au Centre de Formation d'Apprentis NICOLAS ALBANO**

**Rue Mirabeau – BP 176**

**34200 SETE**

Date prévue de début du contrat :

.....

Fait à : ..... le : .....

**Le responsable d'entreprise :**

(Signature)

(Cachet)